

## L'importance des processus projet au sein de l'organisation



*La Newsletter*

### Petit rappel d'importance

Les entreprises gèrent des projets de plus en plus nombreux et de plus en plus complexes. Et ces projets sont toujours découpés en cinq grandes étapes décrivant leur cycle de vie :

- L'**initialisation** – qui donne l'autorisation et valide le début du projet,
- La **planification** – qui décrit le travail qui devra être effectué,
- L'**exécution** – qui, comme son nom l'indique, représente l'étape de réalisation des travaux,
- Le **contrôle** – qui permet de mesurer et de suivre l'avancement du progrès,
- Et la **clôture** – qui achèvera le projet par son acceptation.

Bien entendu, entre chaque étape décrite ci-dessus, il existe des livrables, des validations et même des cycles itératifs (ou boucles).

Afin de pouvoir effectuer ces cinq étapes de la vie d'un projet, des instituts tels que le **PMI**<sup>1</sup>, modélisent des ensembles de processus s'appliquant sur telle ou telle autre étape du cycle.

Le PMI, avec sa référence littéraire le **PMBOK Guide**<sup>2</sup>, décrit l'ensemble des processus (au

nombre de 42 dans la 4<sup>ème</sup> édition) au sein de neuf domaines de connaissance (*Knowledge Area*) couvrant l'ensemble des domaines communs dans les projets : *Integration Management, Scope Management, Time Management, Cost Management, Human resource Management, Quality Management, Communication Management, Risk Management* et *Procurement Management*.

Naturellement, ces processus sont globaux et formulés pour l'ensemble des organisations. Un ajustement peut donc être nécessaire, de sorte à satisfaire les besoins de l'entreprise et les types de projets qui y sont traités.

Néanmoins, l'ensemble de ces processus servira de fil conducteur pour l'ensemble des entreprises et des projets. Ils sont nécessaires à la bonne (ou meilleure) réalisation des projets, à l'évolution de la maturité projet d'une entreprise (capacité à réaliser plus efficacement les projets, dans de meilleurs délais, avec une meilleure qualité...), ainsi qu'à suivre qualitativement et quantitativement son ensemble de projets ou portefeuilles.

Ces processus vont aider à intégrer la gestion des coûts et des délais à d'autres points nécessaires à la bonne réalisation du projet tels que la gestion de la qualité (*Quality Management*), des risques (*Risk Management*), de la communication (*Communication Management*)...

Ces points sont souvent oubliés, ou mis de côté sous prétexte qu'ils ne font pas partie intégrante du projet, ou bien parce que le chef de projet "n'a pas le temps" suffisant pour s'y consacrer ou encore – et tout simplement – car ils n'ont pas été identifiés.

Et pourtant, en entrée de chaque processus, on pourra retrouver des données venant d'autres processus, issus de tous les domaines de connaissance. Et le fait d'avoir des techniques ou des outils pour la gestion de processus permettra d'obtenir les bonnes valeurs – ou données – de sortie, permettant ainsi de boucler le cycle itératifs des processus.

L'ensemble des processus nécessaires pour un projet ne doit pas nécessairement être redéfini au début de chaque projet. Si un **PMO**<sup>3</sup> est mis en place dans votre organisation, il vous fournira l'ensemble des descriptifs de processus pour la réalisation de votre projet ; et si cet organisme n'existe pas dans votre entreprise, n'hésitez pas à réutiliser les retours sur expérience des projets antérieurs pour vous aider à définir vos processus.

Si vous souhaitez en savoir plus sur la gestion des processus projet au sein de votre organisation,

Contactez-nous ou réagissez :

[voscommentaires@primafrance.com](mailto:voscommentaires@primafrance.com)

## BHE

### Actualité

PRIMAFRANCE organise un Atelier découverte de la suite logicielle SYNCHRO.

Entrez dans le monde la 4D

Venez découvrir les logiciels de planification de 2<sup>nde</sup> Génération

Contactez  
Stéphanie LAVAL  
01 56 83 87 30  
[slaval@primafrance.com](mailto:slaval@primafrance.com)

<sup>1</sup> PMI : Project Management Institut

<sup>2</sup> PMBOK Guide : Project Management Body Of Knowledge Guide

<sup>3</sup> PMO : Project Management Office

PrimaFrance accompagne ses clients dans l'organisation et la mise en œuvre de systèmes de pilotage et gestion par projet. »

Depuis 1997, PrimaFrance offre à la fois une expertise et des solutions de gestion de portefeuilles et gestion de projets conçues en fonction des besoins, processus et maturité de ses clients. Ces solutions sont mises en œuvre par une équipe pluridisciplinaire de consultants métiers et consultants informatiques expérimentés.

Notre vision du management de projet est le fruit de plus de 10 années d'expériences dans le domaine de la gestion de projet. Elle s'appuie sur le référentiel international de la profession établi par le PMI (Project Management Institute) et formalisé dans le PMBOK (Project Management Body of Knowledge). Ce référentiel mis en perspective par le modèle de maturité OPM3 (Organizational Project Management Maturity Model) constitue notre base de travail.

Notre expérience de l'accompagnement de nos clients dans l'optimisation de leur management de projet, nous permet d'identifier et d'analyser chacun des éléments clés de la gestion de projet afin de définir les solutions pragmatiques, adaptées et spécifiques, à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs fixés.

Notre approche méthodologique est articulée autour de 3 dimensions (les méthodes, processus et standard – le système d'information support de ces processus et la gestion des ressources humaines projet).

Nos préconisations de solutions et de prestations prennent en compte les considérations de maîtrise et d'accompagnement des changements induits par ces dimensions.

PrimaFrance s'engage auprès de chacun de ses clients à établir un partenariat actif, basé sur une relation de confiance, tout en s'appuyant sur des solutions accessibles, performantes, simples à mettre en œuvre, sécurisées, évolutives et pérennes.

