

THE PROJECT HANDOVER OU COMMENT BIEN EFFECTUER LA TRANSITION ENTRE 2 EQUIPES AU SEIN D'UN PROJET.



Combien de fois n'a-t-on pas entendu de plaintes concernant la mauvaise gestion au sein d'un projet lors du passage d'une équipe à une autre ? Eléments manquants, absence de transition, le projet semble avoir été négligemment déposé sans précaution, ni préavis dans les mains de la nouvelle équipe.

Pourtant le passage de relais d'une équipe à une autre (Project handover en anglais) est un fait courant, voir inévitable, dans la vie d'un projet : changement d'équipe, passage en production, livraison de produit, etc. Prévisible, il serait facile de préparer et planifier cette phase délicate pour une transition en douceur.

Voici quelques points importants à ne pas négliger pour un transfert réussi.

1. Préparation de la phase de transition

- ✓ Définir une date précise pour le transfert du projet d'une équipe à l'autre.
- ✓ Définir le périmètre du transfert (total ou partiel).
- ✓ Définir les rôles de chacun lors du transfert du projet (ex : quid de la prise en charge de la formation des successeurs).
- ✓ Prévoir un plan de communication incluant l'équipe relais au plus tôt dans la vie du projet et ce concernant tous les acteurs (en interne, avec le client, avec les partenaires ou sous-traitants).

2. Transfert des connaissances

- ✓ Identifier clairement les parties prenantes du projet en incluant l'équipe relais.
- ✓ Collecter et transmettre les documents du projet (plans, cahier des charges, spécifications, manuel de maintenance, garantie, etc.).
- ✓ Présenter les changements de scope, budget, planning, qualité, etc. survenus et les justifier.
- ✓ Expliquer le plan de management du changement, le plan de management des risques (comment les changements/risques survenus ont été/sont pris en charge, stratégie, etc.)
- ✓ Prévoir des formations.



A l'instar du management des risques, il peut également être envisageable de désigner une ou des personne(s) dédiée(s) au management du transfert de projet. De même pour impliquer d'avantage l'équipe relais, il peut-être intéressant de prévoir une période de transition pendant laquelle un membre de la future équipe est intégré à l'ancienne (avant le passage de relais) et vice versa.

Quels que soient les choix du management de projet, cette ligne de conduite doit être inscrite dans un plan de transition de projet (project handover plan) construit le plus tôt possible au cours de la vie du projet.



Si vous souhaitez en savoir plus, contactez-nous ou réagissez : voscommentaires@primafrance.com