

Réaliser un audit de son projet



La Newsletter

Comment améliorer la Performance de son Projet

L'audit de projet a mauvaise presse parmi les gestionnaires. Il souffre de l'image associée à ses homologues, comme l'audit financier, perçus comme des punitions. Nombreux sont ceux qui redoutent l'audit de leur projet par peur de la perte de temps ou des critiques. Pourtant un audit mené en partenariat avec l'équipe projet apporte des avantages réels à votre projet ainsi qu'à vous-même en tant que manager. L'audit de projet doit-être utilisé comme une occasion d'apprendre. Selon le PMBOK⁽¹⁾, l'audit de projet est défini comme "une revue structurée et indépendante permettant de déterminer si des activités du projet sont conformes à la politique interne, aux processus et aux problèmes de l'organisation du projet". L'objectif n'est donc pas de connaître l'état d'avancement du projet ou d'identifier d'éventuelles mesures correctives, mais d'évaluer la qualité du management de projet.

Nous savons maintenant ce qu'est un audit de projet, mais plusieurs questions subsistent :

Pourquoi réaliser un audit de son projet ?

Un chef de projet commanditera un audit afin d'identifier les points forts et les points à améliorer dans la gestion. En effet, des problèmes de communication entre les intervenants, des processus mal définis ou inexistant, ou bien encore une mauvaise application par les sous-traitants des procédures peuvent provoquer des surcoûts et des retards sur le projet ou pire, le mener à l'échec. Il est donc important d'identifier les dysfonctionnements le plus tôt possible. L'audit permettra de connaître les

imperfections de gestion afin de les corriger par la suite mais aussi d'identifier et de partager les bonnes pratiques introduites sur le projet. Aussi l'audit pourra proposer une assistance positive et proactive afin d'améliorer la mise en œuvre des processus de gestion.

Qui réalise l'audit ?

Si votre organisation possède un PMO⁽²⁾, il est possible que ce groupe fournisse le service d'audit de projets. L'auditeur du PMO présente l'avantage de bien connaître les processus propre à votre entreprise. Si votre organisation ne possède pas ce service, un cabinet de conseil externe pourra réaliser la prestation pour vous. Un facilitateur externe à l'entreprise permet d'assurer la confidentialité et fournit l'opportunité aux sponsors du projet et membres de l'équipe d'avoir un œil neuf sur le projet.

A quel moment est réalisé l'audit ?

L'audit pourra être lancé à différents moments de la vie du projet. Il pourra être planifié ou aléatoire. Un audit réalisé à mi-projet présentera l'avantage de pouvoir corriger des erreurs de management sur le projet. A contrario un audit de fin de projet se rapprochera plus d'un retour d'expérience profitable pour les futurs projets. Le moment d'exécution de l'audit dépendra donc principalement des objectifs souhaités par le commanditaire (vérification courante ou assistance suite à un écart aux objectifs du projet).

Comment est réalisé l'audit ?

Le périmètre de l'audit est tout d'abord défini parmi les neuf domaines de connaissance défini par le PMI⁽³⁾. L'auditeur en charge de vérifier le projet débutera par le recueil des standards ou directives qui ont été établis sur le projet. Un examen des processus documentés et des

plans du projet permettront à l'auditeur de savoir si les standards sont atteints et les directives suivies. Enfin un examen plus fin permettra de déterminer à quel point le projet suit bien les plans de management et les processus. Une attention particulière sera portée sur le processus de planification du projet qui est le cœur du plan de management de projet. En effet, dans le planning (souvent contenu dans des logiciels tel que Primavera ou MS Project) nous retrouverons la structure de décomposition du projet, l'échéancier, les jalons clés et parfois les besoins en ressource.

A la fin du processus de revue, un rapport contenant l'ensemble des points d'amélioration identifiés et des recommandations sera fourni au commanditaire. En s'appuyant sur ce rapport, vous aurez les éléments nécessaires pour remettre votre projet sur les rails et vous améliorer dans la gestion de vos futurs projets.

Si vous souhaitez en savoir plus sur l'audit de projet, contactez-nous ou réagissez :
voscommentaires@primafrance.com

EMC

⁽¹⁾ Project Management Body Of Knowledge

⁽²⁾ Project Management Office

⁽³⁾ Project Management Institute

Actualité

PRIMAFRANCE organise un Atelier découverte de la suite logicielle SYNCHRO.

Entrez dans le monde la 4D

Venez découvrir les logiciels de planification de 2nde Génération

Contactez
Stéphanie LAVAL
01 56 83 87 30
slaval@primafrance.com

PrimaFrance accompagne ses clients dans l'organisation et la mise en œuvre de systèmes de pilotage et gestion par projet. »

Depuis 1997, PrimaFrance offre à la fois une expertise et des solutions de gestion de portefeuilles et gestion de projets conçues en fonction des besoins, processus et maturité de ses clients. Ces solutions sont mises en œuvre par une équipe pluridisciplinaire de consultants métiers et consultants informatiques expérimentés.

Notre vision du management de projet est le fruit de plus de 10 années d'expériences dans le domaine de la gestion de projet. Elle s'appuie sur le référentiel international de la profession établi par le PMI (Project Management Institute) et formalisé dans le PMBOK (Project Management Body of Knowledge). Ce référentiel mis en perspective par le modèle de maturité OPM3 (Organizational Project Management Maturity Model) constitue notre base de travail.

Notre expérience de l'accompagnement de nos clients dans l'optimisation de leur management de projet, nous permet d'identifier et d'analyser chacun des éléments clés de la gestion de projet afin de définir les solutions pragmatiques, adaptées et spécifiques, à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs fixés.

Notre approche méthodologique est articulée autour de 3 dimensions (les méthodes, processus et standard – le système d'information support de ces processus et la gestion des ressources humaines projet).

Nos préconisations de solutions et de prestations prennent en compte les considérations de maîtrise et d'accompagnement des changements induits par ces dimensions.

PrimaFrance s'engage auprès de chacun de ses clients à établir un partenariat actif, basé sur une relation de confiance, tout en s'appuyant sur des solutions accessibles, performantes, simples à mettre en œuvre, sécurisées, évolutives et pérennes.

