

METHODE POUR L'UTILISATION D'UN OUTIL DE PLANIFICATION LORS DU SUIVI D'UN ARRET DE MAINTENANCE RAFFINERIE

Le planning intégré utilisé lors d'un arrêt de maintenance est un outil central de pilotage du projet. À partir de certaines données du service Opération, les entreprises extérieures ont la charge de préparer et de planifier l'arrêt puis, au cours de celui-ci, d'en suivre l'avancement.

Cette étape de suivi est délicate et nécessite la mise en place d'une méthode simple à implémenter et efficace sur le terrain. Cet article vous propose les bonnes pratiques pour l'utilisation d'un outil de planification lors du processus de suivi d'un arrêt de maintenance raffinerie.

1^{ère} étape : Structurer la base de données

La base de données sera structurée sur des critères habituels tel que les équipements, les zones géographiques, les unités... Mais aussi sur des critères de suivi. Un code tâche « Superviseur » pourra être créé permettant par la suite de sortir des plannings par superviseur. Chaque planning comportera seulement les activités à superviser par la personne dans la journée à venir.

Afin de faciliter le processus de suivi des opérations, des champs spécifiques seront créés sur l'outil. Les champs définis pourront être les suivant :

- « DEBUT » : champ renseigné par une date de début si l'activité a commencé
- « 25% » : champ coché pour un avancement de 25 %
- « 50% » : champ coché pour un avancement de 50 %
- « 75% » : champ coché pour un avancement de 75 %
- « FIN » : champ renseigné par une date de fin si l'activité est terminée.



Figure 1 : Planning spécifique au superviseur AM

2^{ème} étape : Sortie des données par superviseur et par jour

Dans la mesure où l'outil ne disposerait pas de la fonctionnalité, il faudra utiliser un tableau graphique et l'intégrer dans l'outil pour consolider les avancements. Dans ces tableurs, spécifiques à chaque personne, le superviseur renseignera la date de début de l'activité, cochera le pourcentage d'avancement estimé ou la date de fin si l'activité est terminée.

Nom de la tâche	(*)Début	(*)Fin	DEBUT	25 %	50 %	75 %	FIN
Activité A	29/03/2010 02:00:00	29/03/2010 03:30:00	29/03/2010 02:00:00	X	X	X	29/03/2010 03:30:00
Activité B	29/03/2010 03:30:00	29/03/2010 07:00:00	29/03/2010 03:30:00	X	X		
Activité C	29/03/2010 05:30:00	29/03/2010 12:00:00	29/03/2010 05:30:00	X			
Activité D	29/03/2010 12:00:00	29/03/2010 20:00:00					
Activité E	29/03/2010 20:00:00	29/03/2010 21:00:00					
Activité F	29/03/2010 21:00:00	30/03/2010					
Activité G	30/03/2010	30/03/2010 02:00:00					
Activité H	30/03/2010 02:00:00	30/03/2010 07:00:00					
Activité I	30/03/2010 07:00:00	30/03/2010 10:00:00					
Activité J	30/03/2010 10:00:00	30/03/2010 16:00:00					
Activité K	30/03/2010 16:00:00	30/03/2010 19:00:00					
Activité L	30/03/2010 19:00:00	30/03/2010 22:00:00					

Figure 2 : Sortie Excel permettant de renseigner l'avancement sur les activités

3^{ème} étape : Impacter les données de suivi dans l'outil

Les fichiers du tableur renseignés seront importés dans l'outil de planification une à deux fois par jour. Les données de suivi seront alors intégrées à l'outil. Pour impacter les activités avec ces données, une fonction appelée "modification globales" sera alors lancée.

Le planificateur en charge du planning intégré, n'aura alors plus qu'à fournir la nouvelle date de mise à jour afin de pouvoir connaître l'avancement sur son planning d'arrêt de maintenance.

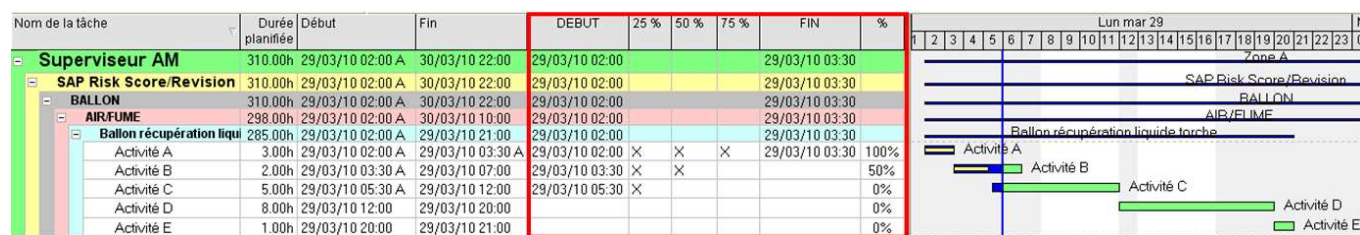


Figure 3 : Planning impacté par les données de suivi rentrées sous Excel par les superviseurs

En fonction de la marge du projet, des mesures correctives pourront être appliquées sur le planning. Le nouveau planning sera alors diffusé à chaque superviseur avec les nouvelles activités qu'il devra suivre le lendemain.

Cette méthode d'utilisation de l'outil de planification est simple à mettre en place et efficace. Il existe évidemment d'autres méthodes mais elles nécessitent généralement une implémentation plus longue et un investissement matériel parfois lourd (lecteurs de code barre, ordinateurs de poches, achat de licences...).

Attention, il est important de connaître votre outil de planification et les process qui soutiennent cette activité alors n'hésitez pas à contacter PrimaFrance pour d'avantages d'informations.



Si vous souhaitez en savoir plus, contactez nous ou réagissez : voscommentaires@primafrance.com